

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

04.02.2024

№ 03.3-09/414

г. Всеволожск

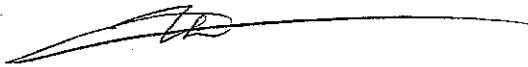
**Об утверждении Порядка приема недееспособных граждан на обучение в
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

В целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему недееспособных граждан на обучение в Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» и улучшения качества работы профдиагностической комиссии ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок приема недееспособных граждан на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (Приложение №1).
2. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
3. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу № 05.3.09/нн от «05» 02 2024 г.



Порядок
приема недееспособных граждан на обучение в Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», для дальнейшего сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства

г. Всеволожск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема недееспособных граждан на обучение в Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ») (далее – Учреждение), для дальнейшего сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства, регламентирует прием на обучение недееспособных граждан Российской Федерации, а также дальнейшее их сопровождаемое проживание и сопровождаемое трудоустройство.

1.2. Прием в Учреждение на обучение по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения недееспособных граждан, имеющих статус инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии о статусе лица с ограниченными возможностями здоровья, либо аттестат (справку, свидетельство) об окончании специальной (коррекционной) школы для лиц с отклонениями в развитии, осуществляется на основании заявлений законных представителей (опекунов).

1.2.1. К обучению в Учреждении допускаются лица, имеющие функциональные нарушения здоровья, для которых Учреждением разработаны адаптированные образовательные программы профессионального обучения по специальностям рабочих и служащих.

1.3. При организации приема недееспособных граждан Учреждение руководствуется:

- статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разделом 2 Приказа № 457 от 2 сентября 2020 года об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 30 апреля 2021 года);
- письмом Минздрава России от 18.11.2021 № 30-7/3161810- 35231;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом Учреждения;
- данным Порядком приема на обучение недееспособных граждан в Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», для дальнейшего сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок приема на обучение.

1.4. Обработка, передача и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме.

2. Организация информирования недееспособных граждан

2.1. Прием документов от законных представителей недееспособных граждан осуществляется в помещении Учреждения по адресу: Ленинградская область, город Всеволожск, улица Шипская, дом 4.

Прием документов осуществляет секретарь Приемной комиссии.

2.2. Учреждение знакомит законных представителей недееспособных граждан со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

2.3. Информация о графике работы Приемной комиссии, месте нахождения Приемной комиссии, и регламентирующих работу Приемной комиссии локальных нормативных актах, размещается на официальном сайте Учреждения (<http://мультицентр.ком>) и на информационном стенде Учреждения.

Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии размещает следующую информацию:

- Порядок приема на обучение в Учреждение;
- перечень актуальных профессий, реализуемый Учреждением на данный момент времени;
- материалы вступительных испытаний (профпроб) и содержание тестовых заданий;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (профпроб);
- шаблон личного заявления на обучение и перечень необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (профпроб).

3. Зачисление в Учреждение

3.1. При зачислении недееспособного гражданина на обучение в Учреждение, законный представитель недееспособного гражданина дополнительно предоставляет следующие медицинские документы:

– выписку из амбулаторной карты с указанием рекомендаций врачей, наблюдающих поступающего в стационарном медицинском учреждении, в случае нахождения недееспособного гражданина в стационарном медицинском учреждении на лечении, после представления справки лечебно-профилактического учреждения по форме Ф-086/у в Приемную комиссию Учреждения (по приему лекарств, пищевой диете, аллергии и иные рекомендации);

– медицинские сведения (по приему лекарств, пищевой диете, аллергии и иные рекомендации);

– справку об эпидемиологическом окружении, со сроком действия не более 72 часов с момента выдачи;

– результаты флюорографического обследования давностью не более года, если ранее предоставлялись на приемную комиссию и срок её действия не истек, повторного представления не требуется (оригинал и 1 экземпляр ксерокопии документа).

3.2. На основании Заявления о приеме на обучение (Приложение №1 к Порядку), анализа пакета документов недееспособного гражданина и результатов прохождения им вступительных испытаний (профпроб), Приемная комиссия принимает решение о зачислении недееспособного гражданина на обучение в Учреждение в соответствии с выбранной адаптированной образовательной программой профессионального обучения.

4. Процедура приема на обучение недееспособного гражданина, дальнейшего сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства

4.1. Учреждение заключает с законным представителем недееспособного гражданина договор на обучение, с последующим изданием распорядительного акта (приказа) Учреждения о зачислении недееспособного гражданина на обучение.

4.2. С момента издания распорядительного акта (приказа) Учреждения о зачислении на обучение за недееспособным гражданином на основании распорядительного акта (распоряжения) Учреждения закрепляется социальный педагог Учреждения. На основании акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение №2 к Порядку) закрепленный за недееспособным социальный педагог принимает от законного представителя недееспособного гражданина материальные ценности (паспорт, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, свидетельство ИНН, банковские карты и т.п.).

4.3. После окончания обучения недееспособный гражданин, при наличии его согласия, остается на стажировку к самостоятельному проживанию и сопровождаемому трудоустройству в Учреждении. При этом полномочия законного представителя недееспособного гражданина на представление интересов при заключении с недееспособным трудового договора в рамках, оказываемых Учреждением государственных услуг сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства, передаются от законного представителя недееспособного гражданина на основании должным образом оформленного документа (доверенности) директору Учреждения.

4.4. В целях оказания услуг по сопровождаемому трудоустройству недееспособного гражданина, законный представитель недееспособного гражданина после окончания обучения и освоения АООП ПО, с получения свидетельства по профессии пишет заявление (Приложения №3 к Порядку) о содействии в трудоустройстве недееспособного гражданина.

4.5. Для оказания услуг сопровождаемого проживания и сопровождаемого трудоустройства в целях реализации механизма социальной и трудовой интеграции недееспособного гражданина, с законным представителем недееспособного гражданина заключается соответствующий договор об оказании услуг сопровождаемого проживания, с закреплением за недееспособным гражданином на основании распорядительного акта (распоряжения) Учреждения перечня специалистов ответственных за сопровождаемое проживание и сопровождаемое трудоустройство.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия Порядка в новой редакции.

Приложение № 1
к Порядку приема недееспособных граждан на обучение
в Государственное автономное нетиповое
профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), для
дальнейшего сопровождаемого проживания
и сопровождаемого трудоустройства

Заявление
Об оказании услуг

От _____
(Ф.И.О. недееспособного гражданина)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес по месту регистрации _____

_____ (индекс, город, улица, номер/корпус дома, номер квартиры)
Адрес фактического проживания _____

_____ (индекс, город, улица, номер/корпус дома, номер квартиры)
Контактный телефон: _____

Паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

в лице законного представителя _____

_____ (Ф.И.О.)
Паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

Прошу оказать следующую услугу: _____

« _____ » _____ 20 _____

Законный представитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,

даю свое согласие ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на обработку персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- семейное положение;
- информация об отнесении лица к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о результатах экспертной оценки документов;
- информация о результатах прохождения профориентационных мероприятий, вступительного испытания (профпробы);
- информация об обучении и о результатах обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (прохождение производственной практики, итоговой аттестации);
- сведения о приеме лекарственных препаратов, применении средств ТСР;
- сведения о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой и учебной деятельности;
- сведения о непогашенной и погашенной судимости;
- фотоизображение;
- видеоизображение;

а также иных персональных данных, содержащихся в документах, предоставляемых в целях экспертной оценки соответствия документов, вступительных испытаний (профпроб) приемной комиссией ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», зачисления и организации обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- экспертной оценки соответствия документов;
- проверки подлинности документов;
- проведения профориентационных мероприятий, вступительного испытания (профпробы),
- зачисления и организации обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»,
- обработки и использования для формирования личного дела,
- размещения фото, -видеоизображений на сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (<http://мультицентр.com>) и в социальных сетях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку приема недееспособных граждан на обучение
в Государственное автономное негосударственное
профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), для
дальнейшего сопровождаемого проживания
и сопровождаемого трудоустройства

Акт приема-передачи

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О. недееспособного гражданина)
в лице законного представителя _____,
(Ф.И. О. законного представителя недееспособного гражданина)
действующего на основании _____ одной стороны,
и

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее по тексту -
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), в лице директора Дрозденко И.Г., действующего на основании Устава,
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____
(Ф.И.О) передало, а ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
приняло согласно Описи (Приложение №1 к настоящему акту) личные вещи и документы.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по
одному для каждой из Сторон.

Передал:
Законный представитель

Принял:
Директор
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

(Ф.И.О.)

_____/Дрозденко И.Г.

ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документа/личной вещи	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Передал:
Законный представитель

_____/_____
(Ф.И.О.)

Принял:
Директор
ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»

_____/Дрозденко И.Г.

Приложение № 3
к Порядку приема недееспособных граждан на обучение
в Государственное автономное негосударственное
профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), для
дальнейшего сопровождаемого проживания
и сопровождаемого трудоустройства

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
И.Г. Дрозденко

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о содействии в трудоустройстве

В связи с освоением АООП ПО по профессии
и выдачей свидетельства ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», прошу организовать
сопровожаемое трудоустройство, силами
(Ф.И.О. недееспособного гражданина)

специалистов центра трудоустройства и занятости на период трудоустройства и адаптации на
рабочем месте.

На указанный период сопровождения, обязуюсь предоставлять специалисту по
взаимодействию с работодателями и трудоустройству информацию, необходимую для обеспечения
успешного трудоустройства недееспособного гражданина.

О себе сообщаю следующие данные:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

Контактные телефоны: _____

Мобильный _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

в лице законного представителя _____

Паспорт, серия _____ № _____ (Ф.И.О.)
выдан _____

дата выдачи _____

Законный представитель _____ / _____ /


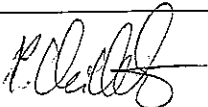

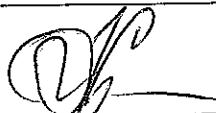
(подпись)

(расшифровка)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ




**Об утверждении Порядка приема недееспособных граждан на обучение в
ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по учебно-производственной работе Е. В. Степанова		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Зам. директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко		
Начальник сектора по связям с общественностью В.В. Морозов		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об утверждении Порядка приема недееспособных граждан на обучение в
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Зам. директора по учебно-производственной работе Е. В. Степанова	Согласовано		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано		
Зам. директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская	Согласовано		

Инициатор проекта:
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

Исполнитель:
Юрисконсульт правового отдела



И.С. Малинина